
物流服务与管理专业

人才培养方案

方案编码：2173080101

长春职业技术学校



长 春 职 业 技 术 学 校
CHANGCHUN VOCATIONAL SCHOOL OF TECHNOLOGY



目 录

一、专业名称及代码	1
二、入学要求	1
三、修业年限	1
四、职业面向	1
五、培养目标与培养规格	1
六、课程设置及要求	4
七、教学进程总体安排	16
八、实施保障	18
九、毕业要求	27
十、附录	27



长 春 职 业 技 术 学 校
CHANGCHUN VOCATIONAL SCHOOL OF TECHNOLOGY



物流服务与管理专业人才培养方案

(方案编码: 2173080101)

一、专业名称及代码

专业名称: 物流服务与管理 专业代码: 730801

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学历者。

三、修业年限

3年。

四、职业面向

物流服务与管理专业所属财经商贸类专业大类,专业代码为120000。本专业学生的职业领域主要涉及工商业企业、电子商务企业物流部门和专业物流企业、物流管理咨询公司、物流中心、物流基地等行业企业,具体从事的就业岗位如表1所示:(含未来3-5年内学生经过努力可能从事的岗位)

表1 物流服务与管理专业对应职业岗位

序号	对应行业	主要职业类别	主要职业岗位(或技术领域)	职业技能等级证书(或者社会认可度高的企业标准和证书举例)	专业(技能)方向
1	工商企业、现代服务业、交通运输业	专业技术人员、商业、服务业人员、	保管员、商品储运员、商品养护员、配送员、理货员、物流中心单证员、客服专员等	物流员证、仓管员证、叉车操作证(18岁以上选考)	仓储与配送
2	工商企业、现代服务业、交通运输业	专业技术人员、商业、服务业人员	调度员、配载员、送货员、跟单员、客服专员	物流员证、跟单员证、叉车操作证(18岁以上选考)	运输业务
3	工商企业、现代服务业、交通运输业	专业技术人员、商业、服务业人员	单证员、业务员、客服专员、报关报检员、港口码头作业操作员	国际商务单证员证、物流员证、国际货运代理员证、报检员证	国际货代
4	工商企业、现代服务业、交通运输业	专业技术人员、商业、服务业人员	收派员、快件处理员、客服专员、业务员、仓管员、调度员	物流员证、快递业务员证	快递业务

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业主要面向工商业企业、电子商务企业物流部门和专业物流企业、物流管理咨询公司、物流中心、物流基地等行业企业,培养具有良好的职业道德和职业素养,



掌握物流服务与管理专业对应就业岗位必备的知识与技能，能从事仓储与配送、运输业务、快递业务、国际货代等岗位群的工作，具备职业生涯发展基础和终身学习能力，能胜任物流一线工作的高素质劳动者和技能型人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应具有以下职业素养（职业道德和企业文化素养）、专业知识和技能。

1. 职业素养

- （1）.具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度；
- （2）.具有正确的择业观念、遵纪守法，爱岗敬业，吃苦耐劳，忠于职守，诚实守信；
- （3）.具有良好的行为习惯和较强的自我控制能力，爱护货品，尊重客户；
- （4）.具有一定的竞争意识、良好的团队合作精神、较强的沟通能力和人际关系协调能力；
- （5）.具有严格按照物流企业操作规程工作的意识和良好的专业作业行为习惯；
- （6）.具有物流企业安全作业观念、环保节约意识、不断学习新知识、接受新事物和积极向上的创新精神；
- （7）.具有继续学习、自我提升及终身学习的能力。

2. 专业知识和技能

- （1）.了解物流业务的相关法律、法规和标准化要求等知识；
- （2）.掌握常见的物流类型，了解物流的基本功能、行业现状及物流业态，熟悉物流企业的典型职能部门和岗位要求；
- （3）.掌握物流企业成本的基本核算知识，会初步计算仓储、运输、配送、快递等各单项物流服务项目的成本，确定服务收费价格；
- （4）.掌握运用物流服务产品营销的基本方法，能用主要的调研方法和技术进行简单的物流市场调查和物流产品的市场开发，具有较强商务沟通能力；
- （5）.熟练掌握物流业务流程，能完成相关作业任务；
- （6）.掌握货品管理专业知识，辨识各类不同货品标识，完成货品验收、养护等作业；
- （7）.具有较强的客户服务意识，能对各类客户投诉与异议进行处理，具有一定的协调客户关系的能力；
- （8）.能操作物流管理软件，能熟练地进行物流信息处理；



(9).掌握常见物流设备使用、日常维护及保养技术;

(10).熟练掌握各种办公设备、常用办公软件的使用方法。

专业(技能)方向1:仓储与配送

(1).了解现代物流中心的区域设置及功能,能手绘简图并说明;

(2).熟练掌握仓储货品进、出、存相关作业的流程,能完成仓储货品的进、出、存作业;

(3).熟悉配送作业计划,能完成分拣、配载、送货作业;

(4).熟练掌握各类叉车基本特性,能驾驶叉车进行货品出入库、移库、托盘堆叠等作业,能对叉车进行日常维护保养;

(5).掌握存储、装卸搬运等仓储设备基本特性,会合理选择与使用常见仓储设备,懂得设备保养常识;

(6).熟练掌握常见的物流信息设备及信息系统,会根据物流信息填写和打印相关物流单据;

(7).掌握仓储业务咨询、在库货物查询、客户意见处理等客户服务工作技能;

(8).遵守仓库及作业安全的管理规定,熟练掌握各种安全作业设备及常见消防设施设备。

专业(技能)方向2:快递业务

(1).熟悉不同类型快递企业特征,会识别不同类型快递企业;

(2).理解快递相关的法律法规,熟悉快递行业服务标准,掌握快件安全知识;

(3).掌握快递业务的基本流程;

(4).掌握向目标客户进行快递业务推介的方法;

(5).了解货品包装知识,掌握货品检验方法,掌握快递货物度量、计价、包装、填制快递单证等快件收取和派送作业;

(6).掌握鉴别货币、无线POS机操作技术,完成收费作业;

(7).掌握快件收取和派送过程中异常情况的处理方法,会处理客户投诉及理赔;

(8).掌握快件接收、快件分拣等快递处理作业技术;

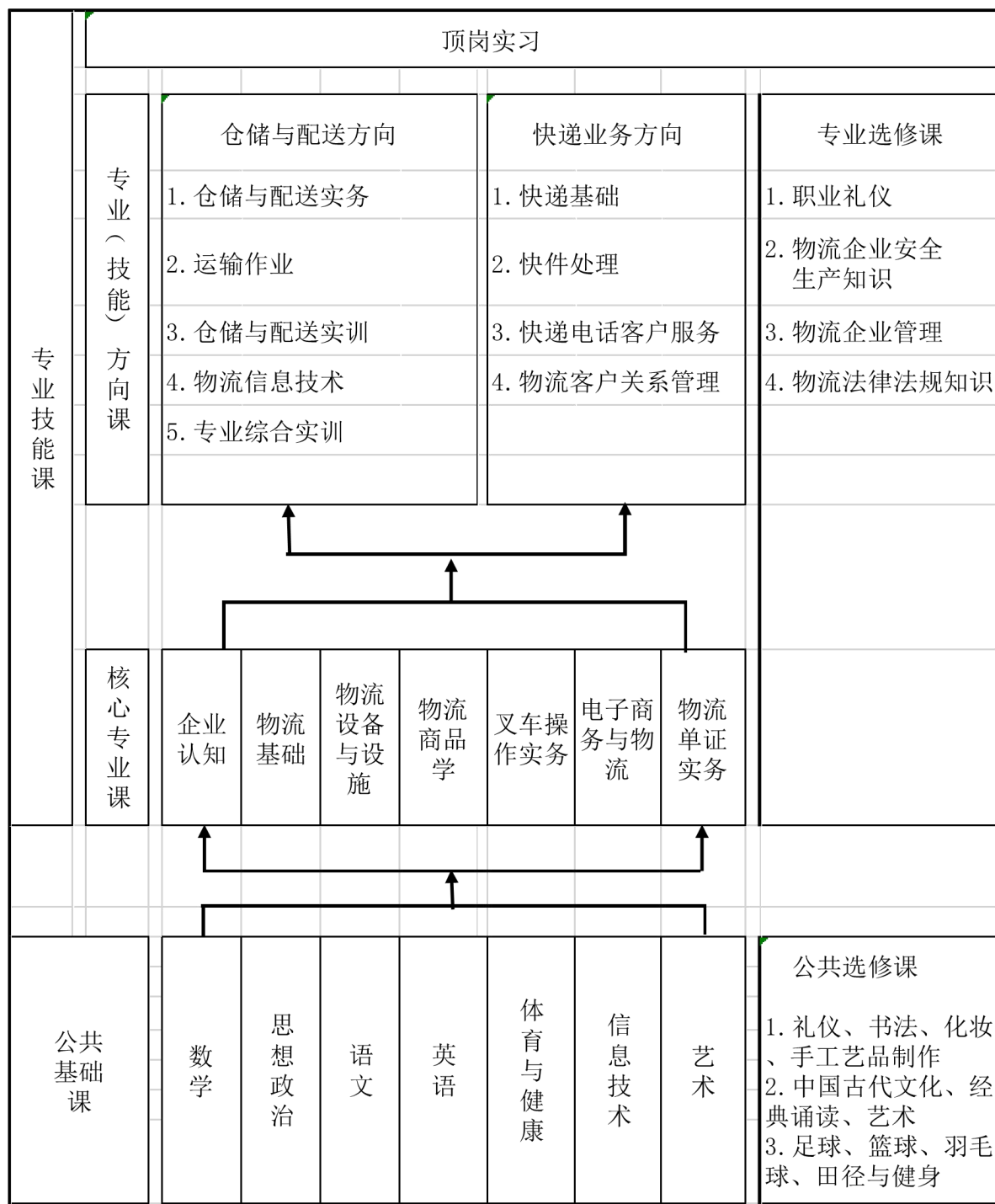
(9).了解条码技术,掌握RF等终端电子设备使用及快递业务信息处理;

(10).了解电子商务物流模式,掌握电子商务采购、库存管理、货品配送等作业技术。



六、课程设置及要求

(一) 课程结构



课程结构图示

(二) 课程设置及基本要求

课程设置分为公共基础课程和专业技能课程两类。我校必开公共基础课包括思想政治、体育与健康、语文、数学、英语、艺术和信息技术七门课程。专业技能课包括



专业核心课和专业技能方向课，实习实训是专业技能课教学的重要内容，含校内外实训、跟岗实习、顶岗实习等多种形式。专业技能方向课可依据专业需要设置为专业必修课或专业选修课。

课程设置主要包括公共基础课程和专业（技能）课程。

1. 公共基础课程

(1) 体育与健康（86005000）（参考学时：116-144）

通过课程的学习，学生将掌握体育与健康的基础知识、基本技能与方法，增强体能；学会学习和锻炼，发展体育与健康实践和创新能力；体验运动的乐趣和成功，养成体育锻炼的习惯；发展良好的心理品质、合作与交往能力；提高自觉维护健康的意识，基本形成健康的生活方式和积极进取、乐观开朗的人生态度。

(2) 思想政治（86004000）（参考学时：116-144）

通过对本课程的学习，掌握职业及对人生的意义、职业理想、职业生涯规划重要性及职业生涯规划的制定要领、职业道德行为的养成途径、岗位职责、法律、经济等相关知识。培养学生树立正确的职业理想、职业观、成才观，有结合自己及外部环境制定职业生涯规划的能力，能初步养成适应职业岗位要求的行为习惯，激发学生提高全面素质的自觉性。提高学生岗位适应能力、创新能力及可持续发展的能力，逐步形成正确的“三观”。为国家经济建设、政治建设贡献力量。

(3) 语文（86001000）（参考学时：144-172）

语文课程是中职学生必修的一门公共基础课。本课程结合我校专业特点，教学内容分为基础模块（上、下）、拓展模块、职业模块等几个部分。以培养学生基本科学文化素养，提高语文的应用能力，学以致用为目的，为专业课学习奠定基础，以培养就业岗位技能型、应用型人才为目标，依据专业人才培养目标，服务于专业课程教学改革需要，为基础与专业课程教学融合构建基础框架，从学生实际学习和未来职业发展需要出发，培养就业岗位需要的语文应用能力。

(4) 英语（86003000）（参考学时：116-144）

英语课是我校中职各个专业一门必修的文化基础课程。通过学习，帮助学生进一步学习英语基础知识，培养听、说、读、写等语言技能，初步形成职场英语的应用能力；激发和培养学生学习英语的兴趣，提高学生学习的自信心，帮助学生掌握学习策略，养成良好的学习习惯，提高自主学习能力；引导学生了解、认识中西方文化差异，培养正确的情感、态度和价值观。因此，英语中等职业阶段英语课程既是提高学生英



语语言运用能力的课程，也是培养学生综合人文素养的重要课程。

(5) 数学 (86002000) (参考学时：144-172)

本课程以培养各专业职业岗位技能型、应用型人才为目标，依据专业人才培养目标，服务于专业课程教学改革，实现数学教学为专业教学服务。使学生在初中数学基础上，进一步学好从事社会主义现代化建设和继续学习及掌握职业岗位和生活中所必要的数学基础知识。进一步培养学生的基本运算能力、基本计算工具使用能力、空间想像能力、观察能力、数据处理能力、分析与解决问题能力、数形结合能力、思维能力和简单实际应用能力。引导学生逐步养成良好的学习习惯、实践意识、创新意识和实事求是的科学态度，提高学生就业能力与创业能力，进一步培养学生的科学思维方法和辩证唯物主义思想。

(6) 艺术 (86054000) (参考学时：30-32)

艺术课程是中等职业学校公共必修课程，是实施美育、培养高素质劳动者和技能型人才素质教育不可或缺的重要内容。通过艺术赏析和艺术实践活动，使学生了解或掌握不同艺术门类的基本知识、技能，增强文化自觉与文化自信，丰富学生人文素养与精神世界，培养学生艺术欣赏能力，提高学生文化品位和审美素质，培育学生职业素养、创新能力与合作意识。

(7) 信息技术 (84006000) (参考学时：144-172)

信息技术课程是中等职业学校学生必修的一门公共基础课。通过本课程的学习，使学生掌握必备的信息技术知识和基本技能，培养学生应用计算机解决工作与生活中实际问题的能力；使学生初步具有应用计算机学习的能力，为其职业生涯发展和终身学习奠定基础；提升学生的信息素养，使学生了解并遵守相关法律法规、信息道德及信息安全准则，培养学生成为信息社会的合格公民。

2. 公共选修课程

(1) 心理健康 (86004000) (学时：32-36)

心理健康是以邓小平理论、“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，坚持心理和谐的教育理念，对学生进行心理健康的基本知识、方法和意识的教育。通过本课程学习，学生了解心理健康的基本知识，树立心理健康意识，掌握心理调适的方法。学生能正确处理各种人际关系，学会合作与竞争，培养职业兴趣，提高应对挫折、求职就业、适应社会的能力。能正确认识自我，学会有效学习，确立符合自身发展的积极生活目标，培养责任感、义务感和创新精神，养成自信、自律、敬业、乐



群的心理品质，提高全体学生的心理健康水平和职业心理素质。

(2) 历史 (86076000) (学时：32-36)

历史课程是中等职业学校各专业学生必修的公共基础课程，在传承文化遗产、提升文化素质等方面有着不可替代的重要作用。通过史料学习和史实评价分析，使学生能够形成时空观念及严谨求实的学习态度，运用科学的理论知识从本质上认识人类社会发​​展规律，培养学生全面客观分析问题、利用正确的世界观和方法论解决问题的能力。促进学生自觉提升人文情怀，关注现实问题，增强社会责任意识及职业认同感，为学生的成长及终身发展奠定基础。

(3) 礼仪 (86013000) (参考学时：30-36)

本课程以“个人礼仪为基础，职业礼仪为发展”这一思想贯穿于整个教学环节中，使学生对“礼仪”的内涵有更深刻的认识，培养学生树立严肃恭敬的人生态度，敬己、敬人、敬业。通过讲授法、角色扮演法、案例教学法等多种教学方法的运用，使学生自身修养、个人形象、综合素质都能够得到提高；学生进入企业后能够增进交往，改善人际关系，塑造企业形象；从更高角度，使学生能够成为中华优秀礼仪文化的弘扬者、保护者，为和谐社会的创建作出贡献。因此学好这门课程，会使学生的一生都受益匪浅。

(4) 书法 (86011000) (参考学时：30-36)

书法是中职各专业学生选修的一门公共基础课。目的是通过该课程学习，使学生了解书法艺术性质、特点；了解书法历史概况；了解主要书写字体的艺术特点和书写技法，掌握书法的美学基础理论，鉴赏书法作品的一般原则和方法，着重对楷书、行书书写，使学生了解书法的基础知识、熟悉基本笔法特征，理解书法作品的思想情感与人文内涵，感受硬笔书法之美，提高审美能力。重点选择具有经典性、代表性和时代性的各种字帖佳作，指导学生从艺术角度进行欣赏，更好地使用书写工具，使学生了解并尊重中国传统文化，拓展审美视野，形成积极健康的审美观。

(5) 化妆 (86013000) (参考学时：30-36)

本课程以塑造“个人形象为基础，职业造型为发展”这一思想贯穿于整个教学环节中，使学生对“化妆”的内涵有了更深刻的认识，培养了学生树立热爱生活的人生态度，敬己、敬人、敬业。通过讲授法、四步教学法、角色扮演法、案例教学法、现场教学法等多种教学方法的运用，使学生自身修养、个人形象、综合素质都能够得到提高；学生进入企业后能够增进交往，改善形象、改善人际关系。



(6) 手工艺品制作 (86071000) (参考学时: 30-36)

通过本课程的学习,使每个学生完成个5作品,以培养学生树立热爱生活的人生态度,一丝不苟的做事原则、持之以恒的学习精神,拓展学生的自身修养和综合素质,增加学生的学习兴趣,使学生以饱满的精神,更好的投入到学习中去,培养学生的审美意识,形成良好的审美能力,使学生明确生活与职业文化的差异,具备良好的语言表达能力、与人合作的能力和一定的审美和创新能力,形成诚信、服务意识等良好的职业素养。

(7) 中华优秀传统文化 (86009000) (参考学时: 30-36)

通过本门课程的学习,使学生能围绕所选择的学习内容加强知识积累,在积累的过程中,注重梳理。了解中华优秀传统文化,掌握中华优秀传统文化相关知识。根据自己的认知特点,学习并传承中华优秀传统文化。能根据需要解决阅读、交流中的问题,切实提高自身素养。

(8) 经典诵读 (86010000) (参考学时: 30-36)

通过本门课程的学习,使学生能围绕所选择的学习内容加强知识积累,在积累的过程中,注重梳理。了解文学流派的多种风格,掌握基本的欣赏方式。根据自己的认知特点,扬长避短,逐步形成富有个性化的阅读欣赏方式。能根据需要解决阅读、交流中的问题,切实提高文学素养。

(9) 艺术(舞蹈) (86014000) (参考学时: 30-36)

艺术课程是中等职业学校公共课程,是实施美育、培养高素质劳动者和技能型人才素质教育不可或缺的重要内容,通过艺术赏析和艺术实践活动,使学生了解或掌握不同艺术门类的基本知识、技能,增强文化自觉与文化自信,丰富学生人文素养与精神世界,培养学生艺术欣赏能力,提高学生文化品位和审美素质,培育学生职业素养、创新能力与合作意识。

(10) 艺术(摄影) (86015000) (参考学时: 30-36)

摄影课程是选修课程,学习摄影的基本技术。通过摄影的操作训练,使学生比较系统地了解摄影的基本知识、基本方法和技巧,掌握摄影的基本规律和技术要求,使学生学会运用摄影基本技能和技巧进行摄影创作,形成影像创作的能力。能够运用所学知识、理论和技能,独立进行摄影操作,使学生具备初步的与摄影能力。

(11) 足球 (86016000) (参考学时: 30-36)

本课程以身体练习为主要手段,有机整合体育与健康教育两门学科中相关的内容、



方法、原理，以促进学生体质与健康发展为主要目标的综合类课程。通过足球运动的练习，学生将掌握体育与健康的相关知识、足球运动的基本技能与方法，增强体能；学会学习和锻炼，发展体育与健康实践和创新能力；体验运动的乐趣和成功，养成体育锻炼的习惯；发展良好的心理品质、合作与交往能力；提高自觉维护健康的意识，基本形成健康的生活方式和积极进取、乐观开朗的人生态度。

(12) 篮球 (86017000) (参考学时：30-36)

本课程以身体练习为主要手段，有机整合体育与健康教育两门学科中相关的内容、方法、原理，以促进学生体质与健康发展为主要目标的综合类课程。通过篮球运动的练习，学生将掌握体育与健康的相关知识、篮球运动的基本技能与方法，增强体能；学会学习和锻炼，发展体育与健康实践和创新能力；体验运动的乐趣和成功，养成体育锻炼的习惯；发展良好的心理品质、合作与交往能力；提高自觉维护健康的意识，基本形成健康的生活方式和积极进取、乐观开朗的人生态度。

(13) 羽毛球 (86018000) (参考学时：30-36)

本课程以身体练习为主要手段，有机整合体育与健康教育两门学科中相关的内容、方法、原理，以促进学生体质与健康发展为主要目标的综合类课程。通过羽毛球运动的练习，学生将掌握体育与健康的相关知识、羽毛球运动的基本技能与方法，增强体能；学会学习和锻炼，发展体育与健康实践和创新能力；体验运动的乐趣和成功，养成体育锻炼的习惯；发展良好的心理品质、合作与交往能力；提高自觉维护健康的意识，基本形成健康的生活方式和积极进取、乐观开朗的人生态度。

(14) 田径与健身 (86019000) (参考学时：30-36)

本课程以身体练习为主要手段，有机整合体育与健康教育两门学科中相关的内容、方法、原理，以促进学生体质与健康发展为主要目标的综合类课程。通过田径和健身的练习，学生将掌握体育与健康的相关知识、田径和健身的基本技能与方法，增强体能；学会学习和锻炼，发展体育与健康实践和创新能力；体验运动的乐趣和成功，养成体育锻炼的习惯；发展良好的心理品质、合作与交往能力；提高自觉维护健康的意识，基本形成健康的生活方式和积极进取、乐观开朗的人生态度。

3. 专业（技能）课程

(1) 物流基础 (83058000) (参考学时：26-32)

本课程讲授我国物流的发展现状、物流的基本概念、物流研究的基本方法、物流各功能的主要内容，物流合理化的实施，通过教学和实训，使学生掌握当前国际先进



水平的物流技术和管理方法，结合案例分析和训练，使学生对现代物流有一个比较全面地认识，为进一步学习物流实务操作打下一个坚实的基础，具备物流实际操作的基础知识和正确的物流技术和管理方法。

(2) 物流设备与设施 (83027000) (参考学时：30-72)

本课程讲授物流活动过程中的储存、运输、装卸搬运、包装、流通加工、配送等基本环节所使用的各种设施、设备、工具以及由它们所构成的各种物流系统的基本功能、结构、特点、技术参数、操作方法、管理手段等。通过教学与实训，使学生对物流设施与设备有一个整体的认识，掌握物流设施与设备的相关概念、基本原理、基本方法，基本技能，使学生具备信息接受与处理能力，选用、管理和支配物流设施与设备的能力，并在毕业时具备较强的实践能力。

(3) 物流商品学 (83043000) (参考学时：56-72)

本课程讲授商品的性能、质量、分类、认证、标准、检验、储运、养护及商品信息等内容，通过学习与训练，使学生真正了解他们的从事的对象——商品有关的基本知识、基本概念和基本理论，具备较为全面地使用实物商品所具有的普遍共性及商品学基本知识，为提高学生各专门化方向的职业能力奠定基础。

(4) 叉车操作实务 (83051000) (参考学时：56-72)

本课程讲授叉车保养、叉车工属具，叉车结构。通过教学和实训，使学生掌握根据作业内容，初步合理地选择、配置、使用和管理各类叉车；具备熟练驾驭叉车完成装卸搬运任务；能对叉车进行日常保养与维护。

(5) 电子商务与物流 (83056000) (参考学时：68-76)

本课程讲授电子商务基本技能、电子商务货品采购电子商务业务类型、电子商务与物流的关系、简单的电子商务货品采购、跟踪采购进程、组织实施采购方案。通过教学和实训，使学生掌握根据相关资料进行初步的库存状况分析，具备制定库存管理计划，控制库存，选择合适的物流服务供应商。

(6) 物流单证实务 (83057000) (参考学时：108-122)

本课程讲授物流单证相关的基础知识、会制作和审核仓储单证、陆运单证、水运单证、空运单证、国际货代单证、综合业务单证等。通过教学和实训，使学生掌握如何制单、制单的操作流程、单据交接、单据作用。具备正确编制入库单、出库单、分拣单、运输单、配送单、报关单。提升自身物流制单业务实践能力。

(7) 仓储与配送实务 (83031000) (参考学时：108-122)



本课程讲授自动化立体仓库的构成要素、自动化立体仓库的总体布局、仓库管理流程、货物进出库管理、货位管理、盘库管理。通过教学和实训，使学生能使用堆高车进行货物上/下架操作、会无线扫描设备的操作、条码设置与打印、RFID信息的读写与清除、库内调度与移库管理、电子标签控制台设置与终端拣选作业操作等技能。让学生在实训场所完成一系列物流操作，从而得到全方位的训练，完成仓储配送实训教学需要，为运输（物流）企业、生产制造企业，培养出掌握先进物流理论知识，具备实际操作能力的初中级技术人才和管理人才。

(8) 运输作业(83025000) (参考学时：72-122)

本课程讲授物流运输基本概念、基础知识、物流运输组织、运作方法、物流运输选择与决策、运输成本、绩效和价格管理以及物流运输商务管理。通过教学与实训，使学生了解物流运输管理的基本理论，掌握物流运输基础知识和运作方法。通过案例分析、模拟训练，使学生具备物流运输作业和管理的基本能力。

(9) 仓储与配送实训(83031000) (参考学时：108-144)

本课程讲授自动化立体仓库的构成要素、自动化立体仓库的总体布局、仓库管理流程、货物进出库管理、货位管理、盘库管理。通过教学和实训，使学生能使用堆高车进行货物上/下架操作、会无线扫描设备的操作、条码设置与打印、RFID信息的读写与清除、库内调度与移库管理、电子标签控制台设置与终端拣选作业操作等技能。让学生在实训场所完成一系列物流操作，从而得到全方位的训练，完成仓储配送实训教学需要，为运输（物流）企业、生产制造企业，培养出掌握先进物流理论知识，具备实际操作能力的初中级技术人才和管理人才。

(10) 快递基础(83058000) (参考学时：68-76)

本课程讲授快递的发展、快递服务术语、快递企业类型、国内外快递业务种类、快递服务标准。通过教学和实训，使学生掌握快递服务标准、快递企业类型种类、国内外快递业务种类划分，快递相关法律法规处理快递业务争议。使学生具备快递业务的基础知识，准确划分业务种类，按照正确的快递服务标准来处理业务往来技能。

(11) 快件处理实训(83037000) (参考学时：108-144)

本课程讲授快件处理认知、快件处理安全知识、快件接收、接收流程、快件装卸、快件解封、快件搬运、快件封印等。通过教学和实训，使学生掌握快件处理的基本知识、一般流程；掌握快件处理作业管理操作；掌握成本管理的相关知识；熟悉作业绩效评价的知识。学生能够熟练使用和操作作业的主要设备；具备快件处理作业的操作



技能；具备成本及费用的分析能力；能够制定快件处理绩效指标并进行分析。

(12) 专业综合实训 (83040000) (参考学时：260-300)

本课程讲授仓储配送设备认知、入库作业、仓储保管作业、出库作业、配送实训。通过模拟实训训练和企业实践，使学生能熟练应用现代物流管理基础知识和物流管理操作的基本方法，进行物流管理各岗位作业实践，使学生具备仓库和配送中心运营各岗位工作，培养和提高学生的物流管理与作业综合能力。

(13) 顶岗实习 (83041000) (参考学时：540)

本实习是利用学生在校期间所学的物流基础、运输作业、仓储与配送实务、快件处理等知识，结合企业实际岗位进行实际操作，通过实习实际了解行业、企业的基本情况以及熟悉具体岗位的业务工作，加深学生对物流管理专业理论知识的理解，进一步训练学生实际操作技能，培养学生分析和解决实际问题的能力，为就业和尽快适应企业工作的需要打下坚实的基础。

4. 专业选修课程

(1) 职业礼仪 (83042000) (参考学时：56-72)

本课程讲授礼仪的概念与内涵、特征、作用，仪容的修饰要点和化妆的基本技巧，社交场合常用的礼节、交谈的技巧，不同场合服饰的选择及具体着装规范，各行业的礼仪规范等。通过学习与实训，能够唤醒学生的礼仪意识，领悟礼仪养成对于个人自我完善的重要性，能够使学生的个人气质和修养得到提高，形成良好的礼仪行为习惯，学会人际交往与沟通，培养学生与人和谐的能力，具备塑造企业良好形象的意识。

(2) 物流企业安全生产知识 (83054000) (参考学时：56-72)

本课程讲授物流企业安全生产概述、企业健康安全、作业现场安全管理、安全生产法律、通过学习和实训，使学生在熟悉物流公司通用安全守则的基础上，掌握物流公司主要机械设备安全生产操作规程、单货种作业安全技术操作规程和单项作业安全作业措施，具备在物流公司日常工作中，能够自觉树立安全意识，自觉遵守物流公司制定的各项安全作业措施和安全管理制度的。

(3) 物流企业管理 (83045000) (参考学时：72-122)

本课程讲授物流企业管理主要理论与方法，包括物流企业管理的理念、组织机构设置、物流企业运作计划、管理、监控、评价等方面的内容。通过教学与实训，使学生掌握物流企业管理原理、原则，物流企业管理的基本内容和方法。通过物流企业管理案例分析、模拟训练，使学生具备物流企业管理的一般能力。



(4) 物流法律法规知识 (83080000) (参考学时: 72-122)

本课程讲授物流法律法规概述、货物运输相关法律法规、仓储保管法律法规、物流配送法律法规、货物搬运与装卸法律法规、流通加工法律法规、物流包装法律法规、物流活动中有关保险的法律法规等。通过教学与实训,使学生掌握物流相关法律法规的种类、内容、各自特点和注意事项、处理方法等,明确物流安全意识和守法意识,更好的为物流工作服务,使学生具备物流企业管理的能力。

教学要求

1. 公共基础课

公共基础课包括体育与健康、德育、语文、英语、数学、艺术、计算机应用基础七门必修课和礼仪、书法、化妆、手工艺品制作、中国古代文化、经典诵读、公共艺术(舞蹈)、公共艺术(摄影)、足球、篮球、羽毛球、田径与健身等十二门选修课,共计学时 1044 学时,语文、英语、德育在教室内进行理论授课,教师可利用笔记本电脑、投影等多媒体设备进行教学。公共基础课的教学总体上要符合教育部有关教育教的基本要,按照培养学生基本科学文化素养、服务学生专业学习和终身职业发展的功能来定位,重在教学方法、教学组织形式的改革,教学手段、教学模式的创新,调动学生学习的积极性和主动性,为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础。具体情况如下:

体育与健康课共计140学时,在第一、二、三、四学期开设,按照国家大纲要求培养学生,学生将掌握体育与健康的基础知识、基本技能与方法,增强体能;学会学习和锻炼,发展体育与健康实践和创新能力;体验运动的乐趣和成功,养成体育锻炼的习惯;发展良好的心理品质、合作与交往能力;提高自觉维护健康的意识,基本形成健康的生活方式和积极进取、乐观开朗的人生态度。培养学生的组织能力、社交能力和团队合作精神。

思想政治课共计 140 学时,在第一、二、三、四学期开设,德育课程教学内容要求按照国家大纲要求讲解,在教学过程中融入我校养成规矩、塑造人格、增强技能、提升学历的办学理念,使学生树立正确的人生观和世界观,养成服从领导,遵守纪律,肯吃苦,负责任的良好品德。

语文课共计 172 学时,在第一、二、三、四学期开设,语文课程教学内容应注重学生基本听、说、读、写技能的训练,在写方面侧重于常用应用文写作和学习硬笔书法(正楷、行书),尤其是物流服务与管理工作常用汉字写法的训练;使学生汉字书写



规范、美观、发音准确、善于沟通与交流，能够书写个人简历、推荐信、通知、请假条、实训总结等，用于培养学生的汉字书写能力、语言沟通能力、应用文写作能力。

英语课共计 140 学时，在第一、二、三、四学期开设，英语课程教学内容要求按照国家大纲讲解职业模块，在职业模块中讲授与物流服务与管理相关的词汇和英语短文，培养学生识读与专业相关的英语词汇及短文。

数学共计 172 学时，在第一、二、三、四学期开设，数学课程教学内容要求按照国家大纲讲解职业模块，在职业模块中讲授与物流服务与管理相关的研究空间形式和数量关系的学科，是科学和技术的基础，是人类文化的重要组成部分。通过本课程的学习，使学生掌握必要的数学基础知识，具备必需的相关技能与能力，为学习专业知识、掌握职业技能、继续学习和终身发展奠定基础。

艺术课共计 32 学时，在第一学期开设，主要培养学生的创新思维与动手能力，激发学生丰富的想象力，提高其审美情趣，促进学生养成工作的计划性及耐心细致的良好习惯。

信息技术课共计 144 学时，在第三、四学期开设，计算机应用基础课程要求在微机室内授课，安装搜狗拼音、五笔字型等汉字输入法，使学生能录入中英文文稿。安装 Word、Excel、PowerPoint 等办公软件，使学生能使用 Word 进行图文表混排；使用 Excel 进行数据、图表处理；使用 PowerPoint 制作演示文稿。微机室电脑能上网，使学生能利用电脑收发电子邮件、查找网上资源。会用计算机进行日常办公。

根据学生学习愿望和需求，考虑学校师资力量和教学资源，我们开设了礼仪、书法、化妆、手工艺品制作、中华传统文化、经典诵读、艺术（舞蹈）、艺术（摄影）、足球、篮球、羽毛球和田径与健身等十二门选修课，共计 104 学时，分别开设于第一、二、三学期。其目的在于适应学生个性差异，赋予每个学生自主选择发展的权利，为学生提供了多样性的知识与技能，让学生根据自己的兴趣爱好选修不同的课程，帮助学生拓展知识与技能领域，为学生今后的学习提供参考，也为学生今后更好的发展提供助力，促进其潜在能力和个性特长的充分发展。

其中化妆课共计 32 学时，选修于第一学期，要求在化妆实训室内进行授课，使学生对“造型”的内涵有了更深刻的认识，培养了学生树立目标、热爱生活的人生态度，敬己、敬人、敬业。使学生自身修养、个人形象、综合素质得到提高；学生进入企业后能够增进交往，改善形象、改善人际关系，塑造企业会计专业人员良好的职业形象。

2. 专业技能课



专业技能课应按照相应职业岗位（群）的能力要求，强化理论与实践一体化，突出“做中学、做中教”的职业教育教学特色，提倡行动导向型教学模式，具体采用案例教学、项目教学、角色扮演教学等教学方法，利用校内、校外实训基地，将学生的自主学习、小组合作学习、教师引导教学、岗位实践等教学组织形式有机结合，达到很好的教学效果。具体情况如下：

专业技能课根据本专业人才培养方向和目标，主要设置了物流服务与管理专业中仓储与配送、快递业务方向的课程。包括运输作业、仓储与配送实务、物流单证实务、物流基础、物流设施与设备、物流企业管理、专业综合实训等 20 门课程。共计 2032 学时。

在第一学期，开设了物流基础、物流设备与设施和叉车操作实务三门专业核心课程，通过学习，使学生认识物流的概念，明确物流基本作业内容，掌握物流作业的技术，了解物流企业常用的物流设备，能够根据作业要求选择合理的物流设备。了解商品属性，能对各类商品进行养护与验收，能辨识商品包装物上标识图案和商品商标。清楚物流活动管理的内容和方法，了解物流发展方向。通过本课程的学习，学生对物流专业的相关知识和技能有了基本的认识和掌握，并通过学习和训练，学生可以参加国家劳动保障部职业资格认证考试，并取得相关职业资格证书。

首先让学生了解国家对于物流行业、企业制定的法律法规，并在此基础上，学习物流运输作业和仓储与配送实务两门专业技能课。

仓储、运输和配送并称为物流企业的三大核心业务，也是仓储与配送方向重要的专业课程。学生需要掌握的主要技能有物流运输组织和运作方法；物流配送的方式与技术；仓储作业、库存控制等。其他课程主要是在学习了物流运输、仓储和配送等专业方向技能课的基础上，在知识与技能上的拓展与训练。

顶岗实习是教学过程最终阶段的重要实践环节。由实习就业科负责推荐学生到校外实习基地进行顶岗实习。签订学校、实习单位、学生的三方协议，按照协议规定组织学生的顶岗实习。

实习内容参照顶岗实习课程标准，按国家规定，实习时间为学生入学的第三学年，顶岗实习形式是在企业相关岗位从事职业工作。顶岗实习的学生由学校和企业共同管理，既要遵守学校的规章制度，又要遵守企业的工作制度，由学校和企业共同考核。通过顶岗实习，使学生走向社会，接触本专业工作，拓宽知识面，增强感性认识，培养、锻炼学生综合运用所学的专业知识和基本技能，独立分析和解决实际问题的能力，



把理论和实践结合起来，提高实践动手能力；培养学生热爱劳动、不怕苦、不怕累的工作作风；培养、锻炼学生交流、沟通能力和团队精神，实现学生由学校向社会的转变。同时进行调查反馈检验教学效果，为进一步提高教育教学调整完善专业人才培养方案，培养合格人才提供依据。

七、教学进程总体安排

（一）基本要求

每学年为 52 周，其中教学时间 40 周（含复习考试），军训、社会实践、入学教育、毕业教育等活动，共计 3 周。

专业教学活动时间分配见表 2。

表 2 物流服务与管理专业教学活动时间分配表

周数 学年 学期	项目	入学教育 和军训	教学周	考核	机动	毕业教育	假期	学期周数
		一学年	1 学期	2	16	1	1	
	2 学期		18	1	1		6	26
二学年	3 学期		18	1	1		6	26
	4 学期		18	1	1		6	26
三学年	5 学期		18	1	1		6	26
	6 学期		18	1	1	1		21
合 计		2	106	6	6	1	30	151

（二）教学安排建议

3 年总学时数约为 3076 学时。军训、社会实践、入学教育、毕业教育等活动，共计 2 周（60 学时）。公共基础课程与公共选修课程学时 1044 学时。专业技能课程与专业选修课程学时 2032 学时，其中顶岗实习一般按每周 30 学时（1 小时折 1 学时），顶岗实习累计总学时为 540 学时。



专业课程设置与教学时间安排见表 3

表 3 物流服务与管理专业课程设置与教学时间安排表

课程性质	课程类别	课程类型	序号	课程代码	课程名称	总学时	理论学时	实践学时	各学期周数、学时分配					
									一学年		二学年		三学年	
									1	2	3	4	5	6
									16周	18周	18周	18周	18周	18周
必修课程	公共基础课程	理论+实践课	1	86005000	体育与健康	140	66	74	2*	2*	2*	2*		
		纯理论课	2	86004000	思想政治	140	140	0	2	2	2*	2*		
		纯理论课	3	86001000	语文	172	172	0	4*	2	2*	2*		
		纯理论课	4	86003000	英语	140	140	0	2*	2*	2	2*		
		纯理论课	5	86002000	数学	172	172	0	4	2	2*	2*		
		纯理论课	6	86007000	艺术	32	16	16	2*					
		理论+实践课	7	86006000	信息技术	144	48	96			4*	4*		
					小计	940	754	186	256	180	252	252		
	专业技能课程	理论+实践课	8	83062000	物流基础*	64	16	16	4					
		理论+实践课	9	83027000	物流设备与设施*	72	36	36		4				
		理论+实践课	10	83043000	物流商品学	72	36	36		4				
		理论+实践课	11	83051000	叉车操作实务*	96	16	80	6*					
		理论+实践课	12	83056000	电子商务与物流*	72	36	36			4			
		理论+实践课	13	83057000	物流单证实务*	108	36	72			6			
		理论+实践课	14	83059000	仓储与配送实务*	144	54	90		8*				
		理论+实践课	15	83025000	运输作业	72	36	36				4		
		理论+实践课	16	83031000	仓储与配送实训*	120	10	110					4周*	
		理论+实践课	17	83058000	快递基础	72	36	36			4*			
		理论+实践课	18	83037000	快件处理实训 #	120	10	110					4周*	
		理论+实践课	19	83040000	专业综合实训 #	300	36	264					10周*	
纯实践课		20	83041000	顶岗实习	540		540						18周*	
				小计	1852	358	1494	160	288	252	72	324	324	
选修课程	公共选修	理论+实践课	21	86004000	心理健康	32	10	22	2*					
		理论+实践课	22	86076000	历史									
		理论+实践课	23	86012000	礼仪									
		理论+实践课	24	86011000	书法									
		理论+实践课	25	86013000	化妆									
		理论+实践课	26	86020000	手工制作									
		理论+实践课	27	86004000	心理健康	36	10	26	2*					
		理论+实践课	28	86076000	历史									
		理论+实践课	29	86009000	中华优秀传统文化									
		理论+实践课	30	86010000	经典诵读									
		理论+实践课	31	86014000	艺术（舞蹈）									
		理论+实践课	32	86015000	艺术（摄影）									
		理论+实践课	33	86004000	心理健康	36	10	26	2*					
		理论+实践课	34	86076000	历史									
		理论+实践课	35	86016000	足球									
		理论+实践课	36	86017000	篮球									
		理论+实践课	37	86018000	羽毛球									
	理论+实践课	38	86019000	田径与健身										
				小计	104	30	74	32	36	36				
专	理论+实践课	39	83042000	职业礼仪	72	24	48				4*			



	理论+实践课	40	83054000	物流企业安全生产知识									
	理论+实践课	41	83045000	物流企业管理	108	48	60			6*			
	理论+实践课	42	83080000	物流法律法规知识									
				小计	180	72	108			180			
六学期合计					3076	1214	1862	448	504	540	504	540	540
学期考试课门数								3	5	3	1	0	0
学期课程门数								9	9	10	9	3	1
学期课内周学时								28	28	30	28	30	30

注：考查课用“*”注在开课学期的周学时分配后；专业核心课程用“*”注在课程名称后；理论实践一体化课程用“#”注在课程名称后；未注明教学周的为满学期教学。

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 师资配置

本专业应具备一支以素质教育和实践创新能力为培养目标、适度发展、素质高、结构合理、具有可持续创新能力的师资队伍。教师队伍应是老、中、青结合的教学梯队，聘请校外专家担任客座教授，从企业单位聘请经验丰富的专业技术人员组成聘任教师团队。

师资结构如下

- （1）. 专任教师职称比例： 高级/中级/初级 50% / 20% / 30%
- （2）. 双师资格：“双师型”教师比例应不低于 30%。
- （3）. 学历要求：85%本科以上

2. 教师的基本要求和职责

（1）. 专业负责人基本要求和职责

要求专业负责人具有先进的中职教育理念、熟悉行业发展动态、把握专业发展方向的能力,能主持专业课程开发,带动课程教学团队进行教育教学改革、进行精品课程建设、教材建设、校内外基地建设、技术应用和服务等。

（2）. 课程负责人基本要求和职责

课程负责人除主持专业课程开发,带动课程教学团队进行教育教学改革等工作之外,要全面负责每学期本课程的教学任务的具体实施(如:任务书,课程教学团队各人员的授课时数、班级安排,监控本课程教、学、做一体化教学实施情况等)。

（3）. 专任授课教师、兼职授课教师基本要求和职责

专任授课教师应熟悉职业教育理念,了解教育对象;具有良好的教师职业道德;具



备比较先进的物流管理理论知识和较强的物流岗位实操能力；具备熟练操作各种物流管理软件的能力；具备基于行动导向教学法的设计应用能力，灵活运用各种教学方法，熟练运用多媒体等教学手段；兼职授课教师具有良好的教学能力和实践指导能力。本专业专任授课教师除符合中职学校专业教师要求外，应具备以下职业技能要求：

①专业专任教师中具备物流及相关专业技术职务（非教师系列）任职资格或具备物流及相关专业（工种）技术三级以上等级证书；

②具备物流企业生产实习1年（累计）以上经历；

③定期参加所授课程的相关岗位职业资格进修培训；

④每学年参加、带队指导顶岗实习或专业社会实践活动。

（二）教学设施

1. 专业教室要求

（1）安装窗帘；

（2）张贴课程表；

（3）张贴专业挂图及专业宣传版；

（4）配备有多媒体教学设备。

2. 校内实习实训基地

依据课程体系中教学内容需要，物流服务与管理专业应配备以下校内实训室，以保障物流服务与管理专业基本技能和综合技能训练之需要，各实训室及其主要设施设备数量见表4、表5。

表4 物流服务与管理专业校内实训室设置

序号	实训室名称	实训室功能	应完成项目
1	物流模拟软件操作实训室	认识计算机及操作系统，办公自动化软件操作、电子商务实训软件操作、仓储、配送和运输模拟软件操作、物流信息系统使用。	电子商务实践、网络营销
			仓储、配送和运输等物流模拟软件操作
			物流信息化软件训练
2	仓储、配送实训室	提供现代物流仓储、配送硬件技术学习环境；培养学生物流仓储、配送作业与管理的能力。	仓储与配送实训
			专业综合实训

表5 物流服务与管理专业仓储、配送实训室标准配置

序号	主要工具和设施设备名称	数量	备注
1	重型横梁式货架	8组	
2	塑料托盘	50个	



3	内燃叉车	4台	
4	半电动堆高车	1台	
5	手动液压托盘搬运车	2台	
6	RF 高端手持终端	2台	
7	语音拣货平台	1套	
8	轻型平板货架	套8	
9	电子标签拣货系统	2套	
10	无动力辊筒分拣机	1套	
11	打包钳	2台	
12	半自动打包机	1台	
13	流利式货架	4组	
14	商业条码打印机	4台	
15	集装箱式模拟配载车	2台	
16	收银机	2台	
17	理货台	2个	
18	补货台车	2个	
19	多种规格货品	若干	
20	语音配套设备		

2. 校外实训基地

校外实训基地主要解决学生顶岗实训，按照教学内容及培养目标，我们与相关单位合作开发建设了各种类型的物流服务与管理专业校外实训基地，具体内容见表6。

表6 物流服务与管理专业校外实训基地

序号	校外实践教学基地	个数	实习规模	功能
1	一汽大众物流有限公司	1	40人	开展仓储、配送和运输等业务的顶岗实习
2	一汽国际物流有限公司	1	40人	开展仓储、配送和运输等业务的顶岗实习
合计		2个	80人	

(三) 教学资源

1. 教材选用

专业课要求尽可能选用高等教育出版社或中国财经出版社出版的教材。



2. 图书文献配备

学校图书馆配备了大量物流服务与管理专业方面的书籍、杂志等，同时存有大量财经类电子书籍、杂志等，能够满足物流服务与管理专业教学参考需要。

3. 数字资源配备见表 7

表 7 物流服务与管理专业物流模拟软件操作实训室标准配置

序号	主要工具和设施设备名称	数量	备注
1	计算机	40	
2	仓储管理系统软件	1 套	
3	实时供应链管理软件	1 套	
4	控制电脑	46 台	
5	服务器	1 套	
6	交换机	2 台	
7	多媒体教学设备	1 套	

（四）教学方法

在宏观上我们采用了以行动导向为主的项目教学法，在微观上我们根据教学环节和内容灵活运用角色扮演法、分组讨论法、实践先行教学法、案例分析法和模拟教学法等教学方法。

1. “项目导向教学法”

课程内容的项目化决定了教学方法的项目化。将任务分解为小的项目，学生有计划、有目标的完成项目规定的任务。

我们以各个小项目的具体工作任务为依托组织教学内容，以学生为主体开展教学活动，我们将每个相对独立的任务作为一个教学项目，交与学生独立完成，从信息的收集和查询、方案的设计与实施、到完成任务后的评价，都有学生具体负责，给学生发挥自身潜力的空间，拓展自己的能力。

2. “问题驱动式教学法”

全面实施的“项目化教学”实质上就是典型的“问题驱动式”教学法的运用。在讲每个项目之前，都是由老师创设出与之相适应的问题情景，通过问题的设置和提出，由学生带着问题学习，极大地调动了学生学习的主动性和积极性。

3. “直观教学法”



在该课程开课前，我们先把学生带到我们的实训基地或实训室参观，观察会计岗位、环境、用具以及各种真实的会计核算资料及成果，以加深对会计职业、会计工作岗位的了解；在讲会计凭证、账簿和会计报表时，我们就把真实的会计凭证、账簿和会计报表拿到课堂上来，让学生看，让学生体会，缩短了理论与实践的距离。

4. “实践先行教学法”

即学生先进行项目实践操作，使其了解实践方法，在亲自操作的基础上，教师针对学生中存在的问题、疑惑从理论上进行归纳、总结，讲清具体操作程序与技能的理论基础、原理、方法，使学生知其然，更知其所以然。具体做法是讲授新内容之前，把大量的实物（原始凭证、记账凭证、日记账、总账等账簿、会计报表）展示在学生面前，请同学依据其已有的知识来进行逐项填写。由于以前没有系统学习过相关知识，因而同学们在填写的过程中有的能填上，有的肯定填错（模棱两可）或者根本就不会填。针对学生填对的项目内容给以肯定表扬并进行赏识教育，针对学生填错的给以纠正、指导，针对大多数都不会填的，由教师和同学一起进行归纳、总结，在讨论中学生会理解认识知识，掌握知识，应用知识。

5. “案例教学法”

在每一个教学项目和每一项学习任务中都是以案例引入的，通过为学生提供一系列不同类型、场景的实际企业案例，把学生置于有意义、相对真实的问题情境中，学生通过对案例进行分析、推理、判断、提出问题，以自主学习、小组讨论的方式解决问题，从而获得隐含于问题背后的相关科学知识，是一种典型的启发式的教学方法。学生在案例分析中模拟处理企业发生的各种经济业务的方法，提高其分析问题、解决问题的决策能力。把抽象的原理、概念等具体化，通过科学合理地组织案例讨论、互动式教学，充分调动学生的积极性，培养了学生的自信心和综合的职业能力。通过大量的案例分析，启发学生对问题的思考，引导学生形成正确的学习思路，通过正确的学习思路，教会学生学习的方法，让学生运用正确的学习方法，去理解和掌握本门课程的各个知识点，达到了事半功倍的效果，从而提高了本门课程的实际教学效果。

6. “社会实践法”

指导学生接触社会，参与社会实践。在讲完一个完整的会计基本核算方法后，我们积极鼓励学生利用业余时间去企业实践，一方面凭借老师的社会关系积极为同学们联系和推荐实践单位，另一方面，利用老师们企业做兼职的机会，带领同学记账或去老师兼职单位协助老师为企业服务。不仅对所学会计基础的知识得以巩固和提高，为



后续专业核心课程的学习奠定了良好的基础。而且为学生毕业后的就业打开了一条便捷通道。

7. “分组讨论测试教学法”

此种教学方法使学生由被动学习变为主动学习，培养学生的合作意识、团队精神。首先由教师拟定小测试范围，然后学生分组讨论确定测试题目，分组交叉考试，最后各小组选出代表到讲台上讲题，学生台下交叉判卷。学生参与到了“教”的活动中，激发了学生的学习兴趣 and 竞争意识。因为出题的过程也是思考的过程，上台讲解也是一个无形的竞争；同时也对培养学生合作意识、团队精神及语言表达能力等综合素质有很大的帮助。

8. “多媒体动态示范教学法”，扩大教学的时间范围和空间范围，节约教学资源并发挥示范作用。我们已经制作出了形式多样、内容丰富、图文并茂的教学课件，变静态讲授为动态讲授，把教学内容化繁为简，活跃了课堂气氛，增加了趣味性。节约了教学资源并发挥了教学经验丰富教师的示范教学作用。

9. “角色扮演法”

情景教学法的应用，促使学生深刻理解会计各个岗位工作的不同，启发学生深入思考。让学生在会计岗位模拟室，自己选择不同的岗位，由老师或学生设定具体的经济业务情景，学生进行具体操作，也可以轮换岗位操作。老师进行指导，由学生和老师共同评价各个岗位的操作的情况。也可以在实训过程中，学生扮演工作任务中的不同角色，分工合作，共同完成某项任务和学习。

在教学过程中通过各种教学方法的交叉使用，实现了传统课堂教学与实物认知相结合；电子多媒体教学与实景教学相结合；网络教学与社会实践相结合。极大地调动了学生学习会计专业知识的积极性，课堂气氛活跃，激发了学生的学习兴趣，培养了学生积极思考的习惯，使学生的潜能得以充分发挥。随着现代信息技术的飞速发展，我们也逐步把现代信息技术手段应用到教学过程中、取得了显著的效果。我们在购买一些教学软件的基础上，在教研室全体教师的共同努力下，根据需要自行开发了多种适应不同教学需要的课件，全体老师已经掌握了应用多媒体技术和课件进行课堂教学的方法。先进教学手段的大量应用，改善了教学环境，精简了授课学时、提高了授课质量和授课效率，也激发了学生的学习兴趣和学习动力。

（五）学习评价

1. 教学评价包括诊断性评价、形成性评价和总结性评价



教学评价应与课程目标相一致，既要关注学生知识与技能的理解、掌握和能力的提高，又要关注学生情感与价值观；既要关注学生学习的结果，更要关注学生的学习过程；既要关注教师对学生的评价，也要关注学生自评、互评和学生对教师的评价。

(1) . 诊断性评价

教学实施前，对学生所做的工作计划进行检查，调查学生已有的知识水平、能力发展情况以及学习上的特点、优点与不足之处，了解学生的学习准备状况及影响学习的因素。根据工作过程系统化的思路设计学习领域、学习情境，选择教学内容、教学方法和教学组织形式，因材施教，顺利实施教学。

(2) . 形成性评价

教学实施中，观察学生的学习方法和实践过程，发现在学习过程存在的方法问题和操作偏差，寻找教学实施方案本身存在的不足。指导学生掌握正确的学习方法和学习技巧，及时调整教学组织实施方案。

(3) . 总结性评价

教学实施后，评定学生的学习成绩，考核学生掌握知识、技能的程度和能力水平以及达到教学目标的程度。通过对毕业生的跟踪调查、就业单位意见反馈和社会评价，对专业标准的科学性、合理性、适应性和毕业生的质量以及教学组织的满意度进行考察，为修订新的专业标准和教学实施方案提供依据。

2. 考核办法与考核标准

根据专业方向及课程体系情况，我们将物流服务与管理专业需考核的内容分为四类即学科课程、技能课（理论+实训课程）、校内实训、顶岗实习，并分别制订了考核办法。

(1) . 技能课程考核办法

技能课程最终成绩由单人成绩和小组成绩两部分组成，通过对学习过程和学习结果的评价，对学生知识、素质和能力进行综合考核。其中，理论知识和个人训练项目由教师通过对学生学习过程和结果的综合考核，得出学习成绩分值，该部分成绩占 50%。分组进行的实训内容由教师根据对各小组操作过程和结果的综合考核给出各小组成绩，小组内按照成员各自的表现和贡献互评，最后由组长确定出各成员的得分，上报任课教师。任课教师将每个学生的单人成绩与小组分配成绩相加，得出该课程的最终考核成绩。

(2) . 实训课程考核办法



物流服务与管理专业实训课程主要包括：仓储作业实训、配送业务实训、专业综合实训及其他实训项目。实训课程的考核应以实际操作考核为主，将过程考核与结果考核、个人考核与小组考核结合起来，不仅评定学生的个人实践操作能力，而且评定学生在实践活动中的协调能力和沟通能力。实训课程考核主要方式及考核比例构成见 8 表。

表 8 实训课程考核主要方式及考核比例构成

考核主要方式	主要课程	成绩构成			
		结果考核 60%	考勤 10%	过程评价 30%	合计 100%
个人作业考核	仓储管理实训、配送业务实训、专业综合实训				
个人作业考核+小组作业考核	仓储管理实训、配送业务实训、专业综合实训				
等级鉴定	物流员认证				

①结果评价内容与方法

结果评价主要包括个人作业评价、小组作业评价和竞赛等三种形式。占考核总分的 60%。结果评价的主要依据是该课程的考核标准，课程按照国家法律法规和会计技术的要求分步骤量化，形成“步骤化、量化”考核标准，对学生个体或小组的结果进行量化考核。

个人作业主要是通过对学生个体完成的书面或电子模拟软件作业，以评价学生的理论知识和专业技能评分。在“个人作业考核+小组作业考核”课程中，个人作业占结果评价成绩的 60%。

小组作业主要是在每个分组实施项目结束后，对以小组为单位提交电子商务实践项目，包括网络调查、网络营销策划等进行考核，以评价小组“工作过程步骤”的计划、决策、实施等综合能力和职业岗位素养。小组作业成绩以“过程评价的得分名次”划分等级进行加权计列为个人成绩。小组通常为 6 人一组，其中 1、2 名为一级，得分权重比 100%，即用该小组作业成绩×100%作为其个人成绩，3-6 名为二级，得分权重比为 90%，即用该小组作业成绩×90%作为其个人成绩，即用该小组作业成绩×75%作为其个人成绩。在“个人作业考核+小组作业考核”课程中，小组作业成绩占结果评价成绩的 40%。等级鉴定及竞赛按相关标准执行。

②考勤分按教师、小组长的记录分三档进行，考勤分占评价总分的 10%。其考核



标准为：全勤可得 10 分，缺勤未超过两天的得 8-9 分，缺勤超过两天的得 5 分及以下分数。

③过程评价内容与方法

过程评价成绩占课程评价总分的 30%。

过程评价的方式包括：教师评价、小组长评价、小组成员互评，其中教师评价占 40%，小组长评价和小组成员互评各占 30%。教师评价、组长评价主要通过作业记录、课堂参与度、所起的作用、实践技能的掌握情况进行评价；组内成员互相评价主要从纪律、参与情况、组内成员协调情况、工作态度、合作能力、团队精神、业务能力等方面进行评价。

3. 顶岗实习考核办法

校外顶岗实习成绩由校内专业教师评价、校外兼职教师评价、实习单位鉴定三部分组成。校内专业指导教师应根据学生“顶岗实习任务书”，结合学生顶岗实习总结、阶段汇报，分期检查情况对学生顶岗实习情况进行评定，分值占总成绩的 50%。校外兼职指导教师应根据学生在实习过程中的专业技能、工作态度、工作纪律等对其顶岗实习情况进行评定，分值占总成绩的 30%。实习单位鉴定主要对学生的出勤情况、工作态度、工作成果和表现进行评定，分值点总成绩的 20%。

（六）质量管理

1. 制定了教学工作指导性文件，使教学工作有据可依

制定了《专业建设指导文件》、《课程建设指导文件》、《教师队伍建设指导文件》、《校企合作、工学结合机制建设指导文件》等，使专业建设各项工作有明确的指导。

2. 建立了教学管理规程、教学计划管理、教学运行管理、教学档案管理、教学部门及教学活动管理等一系列制度，从各个方面保证了教学质量。

教学管理规程主要规范教学管理工作，建立了教学校长全面负责教学的岗位责任制。日常教学管理形成了校长办公室督导、教务科、教研室三级教学管理机构。督导监控教学秩序的运行；教务科负责教学组织、教学质量的监控与评价、教学改革实施、日常的教学管理等工作；教研室负责按教学计划实施教学工作，开展教研活动。除教研室主任外，还设有专业带头人，负责制定本专业的发展规划，加强专业建设和课程改革。各教学管理部门岗位职责分明，实行岗位责任制，同时又相互配合，共同进行教学管理工作，从组织机构和岗位职责上保障了教学质量。

制定《专业人才培养方案编制管理办法》、《专业人才培养方案框架结构建议》等



教学计划管理制度，规范专业人才培养方案的编制、使用和管理。

制定《课程标准制定及管理办法》、《课堂教学管理办法》、《校内外实训管理办法及作业文件》、《学业成绩考核管理》、《教学常规管理制度》、《教学档案管理制度》、《教学档案管理制度》、《教学部门及教学活动管理制度》等教学运行管理制度。由教学学校长领导的教务科是教学管理的日常管理部门，进行日常巡课，监控全校教学秩序。教务科组成听课小组，每周至少听2次课并及时给予反馈，由教务科长负全责。教研室主任每周听2次课，把握专业教师授课情况。教学监控录像连接到校长、教务科长、教研室主任等机器终端，随时监控教学秩序，发现问题及时反馈，保证每节课的顺利进行。从制度上保证教学工作有序、高质量的运行。

建立教学档案管理制度，教学档案由专人负责管理，每学期教师都要填写教师业务档案，将所有教学材料装订存档，作为学校教学工作的文件资料。

建立教学部门及教学活动管理制度，对教学部门例会、集体备课等进行了规范。3.

建立教学质量管理与评估制度，对教学质量进行及时评价和反馈

建立教师评价制度，对教师的日常表现、教学效果、业绩进行综合评价，评价结果与教师绩效挂钩。

建立毕业生跟踪调查制度，以就业质量与企业满意度为核心，完善毕业生质量评价指标。通过长期跟踪回访，总结经验，查找不足，调整人才培养目标与方向，改进教学内容、教学方法和教学手段，提高人才培养质量与就业质量。

九、毕业要求

学生通过3年的学习，须修满专业人才培养方案所规定的学时，完成规定的教学活动，毕业时应达到的素质、知识和能力等方面要求。具体毕业标准：

（一）学业考核

及格。

（二）操行考核

合格。

（三）职业资格证书

1. 办公自动化（四级）证。（国家劳动与社会保障部）

十、附录

1. 专业学期教学计划调整审批表 9



表9 物流服务与管理专业学期教学计划调整审批表

专业代码		专业名称		学制		调整学期	第	学期	
调整项目									
课程	新增课程	课程名称	学期学时分配						
			学时	理论学时	实践学时	学时	周学时	理论学时	实践学时
	删减课程								
	开课学期及学时	课程名称	学时	周学时	理论学时	实践学时	学时	周学时	理论学时
考核类别	课程名称								
调整原因及相关事项说明:									
教研室主任签字: _____ 年 月 日									
教务科审核意见:									
教务科长签字: _____ 年 月 日									
学校审批意见:									
教学校长签字: _____ 年 月 日									



2. 执行性教学计划调整审批表

为了稳定教学秩序，严格执行教学进程安排管理，各教研室如有特殊情况需调整教学安排，必须填写此表一式两份，经教学管理部门审批后方可执行。

表 10 物流服务与管理专业执行性教学计划调整审批表

开课学期：20 一20 学年 学期


教研室		专 业	
学历 (学制)		班 级	
调整内容 (课程名称)	原计划安排	现计划安排	
调整原因情 况说明	教研室主任： 年 月 日		
教务科 审批意见	教务科长： 年 月 日		



3. 专业人才培养方案审批表



表 11 物流服务与管理专业人才培养方案审批表

人才培养方案名称	物流服务与管理专业人才培养方案	人才培养方案编码	2173080101
适用专业名称	物流服务与管理专业	专业代码	730801
学历	中专	修业年限(学制)	3年
教研室	会计电算化教研室		
专业建设委员会论证说明	<p>专家从全国范围的人才需求缺口情况分析,就目前经济发展形势与中职教育的综合情况来看,长春市乃至吉林省经济建设对于物流服务与管理应用型人才需求缺口巨大,伴随着新型购物形式——电子商务的飞速发展,物流服务与管理应用型人才的缺口进一步扩大,甚至成为桎梏电商发展的重要因素,开办三年制“物流服务与管理专业”培养物流服务与管理专业性应用型人才是十分有必要。另外,专家从学校教学资源、师资力量、设施设备、实训场地以及人才培养模式、专业课程设置等方面进行了认真、细致的论证,认为,无论从办学的硬件保障还是办学的软件环境都具备开设该专业的基础和条件。</p> <p>综上所述,专家认为该校开设“物流服务与管理”专业是必要的、可行的。</p> <p>专业建设委员会专家: 孙巧美</p> <p>专业建设委员会主任: 孙正范 2021年7月30日</p>		
教务科意见	<p>教务科长: 孙艳波 2021年8月20日</p>		
主管校长审批意见	<p>教学校长: 李曼 2021年8月20日</p>		
学校党委会审批意见	<p>学校校长(学校盖章):  2021年8月20日</p>		

说明: 人才培养方案制定及修订必须填写此表,一式两份(教务科、教研室各存一份),其中签署意见和论证说明必须手签。



4. 专业建设委员会

专业建设委员会成员由企业和学校双方人员共同组成。其中企业 2 人，学校 9 人共 11 人。有物流企业的专家和学校专业带头人、骨干教师、实践指导教师、教学管理人员等组成。设主任委员 1 人、副主任委员 3 人、委员若干人。主任委员由专业带头人担任。专业建设委员会的工作职责是：

(1) . 研究专业建设与改革方案，审议专业发展中长期规划和年度计划；审议专业设置或专业改革的研究方案。

(2) . 审议专业人才培养方案，出具专业人才培养方案论证报告。

(3) . 研究专业校内实习基地、实训室建设方案，制定校内实习、实训基地建设规划，指导专业校内实习基地、实训室建设。研究专业校外实习基地建设方案，制定校外实习基地建设规划和实施方案，指导专业校外实习基地建设。

(4) . 开展师资队伍建设研究，审议专业师资队伍建设规划和年度培养计划，指导专业师资队伍建设。

(5) . 开展本专业教学改革的研究，审议专业申报立项课题。

(6) . 受主任委员委托，对本专业建设工作中的重大问题开展调查研究，提供调查报告。

物流服务与管理专业建设委员会成员名单如表 11 所示。

表 12 物流服务与管理专业建设委员会

序号	姓名	专业建设委员会职务	工作单位	单位职务	职称
1	闫继军	主任	长春职业技术学院	教研室主任	高级讲师
2	李文月	副主任	长春职业技术学院	教研组组长	高级讲师
3	古中正	副主任	一汽国际物流	常务副总	物流师
4	张永	副主任	长春市大众物流装配有限责任公司	副总经理	经济师
5	陈小艳	委员	长春职业技术学院	教师	高级讲师
6	赵英	委员	长春职业技术学院	教师	高级讲师
7	赵淑清	委员	长春职业技术学院	教师	高级讲师
8	许正炎	委员	长春职业技术学院	教师	讲师
9	李晓霞	委员	长春职业技术学院	教师	讲师
10	张玉成	委员	长春职业技术学院	教师	助理讲师



11	江志超	委员	长春职业技术学校	教师	助理讲师
12	郝彦斐	委员	长春职业技术学校	教师	助理讲师